

Nuova Funzione GSPOT- Interventi COVID19

In seguito al DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 23 art. 13 sono state inserite delle nuove funzioni in GSPOT. In particolare, si è aggiunta la richiesta di fideiussione che risponde a tale decreto. Di seguito i passaggi.

Richiesta fideiussione NUOVA COVID 19

Per accedere al nuovo inserimento:

- Dal Menu andare in Prodotti e Servizi
- Richiesta Fideiussione
- cliccare su **'Nuova COVID19'**

The screenshot shows a web form titled 'Nuova COVID19' with a green header. The form includes the following fields and buttons:

- ABI: 1005 (with a dropdown arrow)
- Cliente: (with a dropdown arrow)
- Data Richiesta: Da (dropdown) A (dropdown)
- Protocollo: Da (dropdown) A (dropdown)
- Protocollo: Numero Esatto (dropdown) - Da (dropdown) A (dropdown)
- Note: (text input)
- Buttons: Trova, Reimposta, Nuovo, Nuova COVID19
- Footer: Ingrandire Testo, Ridurre Testo, English, Français, Italiano

come sempre si dovrà scaricare il modulo per la privacy e quindi si inseriranno le dichiarazioni per l'accesso al decreto

The screenshot shows the 'Dichiarazioni' section of the form, which contains several declaration points with checkboxes:

- Dichiara**
 - che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese;
- Di rientrare nella dimensione di impresa:**
 - Micro
 - Piccola
 - Media
- Dichiara inoltre**
 - di aver subito in via temporanea carenze di liquidità quale conseguenza diretta della diffusione dell'epidemia da COVID-19
 - Che il finanziamento per il quale si richiede la Garanzia è richiesto per sopperire a tale carenza di liquidità presa visione della definizione di impresa in difficoltà di cui all'art. 2 del Reg. (UE) n. 651 del 17/06/2014;
- Dichiara**
 - che l'impresa NON era in difficoltà prima del 1 gennaio 2020
 - che l'impresa non presenta esposizioni classificate come "sofferenze" o "inadempienze probabili" ai sensi della disciplina bancaria
- Dichiara inoltre**
 - che il finanziamento a fronte del quale si richiede la garanzia diretta ISMEA è destinato a (barrare le parti che interessano):
 - Attività di produzione primaria dei prodotti agricoli;
 - Attività connesse a quelle agricole (trasformazione o commercializzazione)
- Dichiara infine**
 - che l'impresa non rientra tra quelle che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuali quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;

A 'Continua' button is located at the bottom of the section.

Le dichiarazioni sono obbligatorie per proseguire. Quindi si procede con **Continua**

La procedura proporrà in automatico nello spazio della convenzione patrimoniale la convenzione 'COVID19 – PATRIMONIALE' e nella tendina della convenzione economica si potrà selezionare una delle due convenzioni economiche secondo la tipologia di attività svolta dall'azienda:

1. COVID19 – Produzione
2. COVID19 – Trasformazione
3. COVID19 – Pesca

Nelle finalità dove troviamo tra le possibili:

- Acquisione beni immobili
- 1. Acquisto attrezzature
- 2. Acquisto macchine o bestiame
- 3. Acquisto prodotti da lavorare
- 4. Costruzione beni immobili
- 5. Innovazione tecnologica
- Miglioramento beni immobili
- Miglioramento fondiario
- Ricerca
- Sperimentazione
- Valorizzazione commerciale dei prodotti

sono state aggiunte le finalità specifiche:

- Liquidità COVID19 – codice LTC
- Rinegoziazione COVID19 – codice LTE
- Ristrutturazione COVID19 codice LTP

Selezionando le nuove finalità avremo, dopo l'inserimento del cliente, una nuova pagina intermedia:

Per le nuove finalità si richiedono anche:
Se Liquidità COVID19

- Importo fatturato 2019
- Importo oneri del personale 2019
- Importo circolante previsto per 18 mesi

Controllo: $\text{ammortamento} < \max(1/4 \text{ fatturato}; \text{circolante autodichiarato}; 2 \text{ volte costo personale e circolante previsto per 18 mesi})$

Se Rinegoziazione COVID19

- Importo fatturato 2019
- Importo oneri del personale 2019
- Importo circolante previsto per 18 mesi
- Importo finanziamento da rinegoziare

Controllo: $\text{ammortamento} < \max(1/4 \text{ fatturato}; \text{circolante autodichiarato}; 2 \text{ volte costo personale e circolante previsto per 18 mesi})$ e importo del finanziamento = finanziamento da rinegoziare + 10%

Se Ristrutturazione COVID19

- Importo fatturato 2019
- Importo oneri del personale 2019
- Importo circolante previsto per 18 mesi
- Data erogazione finanziamento da ristrutturare
- Importo finanziamento da ristrutturare
- 'Vecchio Tasso Applicato'

Dichiarazioni

Importo fatturato 2019:
 Importo oneri del personale 2019:
 Importo circolante previsto per 18 mesi:
 Data erogazione finanziamento da ristrutturare:
 Importo finanziamento da ristrutturare:
 Vecchio tasso applicato:

[Ingrandire Testo](#) [Ridurre Testo](#) [English](#) [Français](#) [Italiano](#)

Controllo: $\text{ammortamento} < \max(1/4 \text{ fatturato}; \text{circolante autodichiarato}; 2 \text{ volte costo personale e circolante previsto per 18 mesi})$ e importo in ammortamento = importo finanziamento

Compilati correttamente i dati richiesti si avrà la seguente pagina:

Ragione Sociale: **COVID 19**
 Dimensione Attività: **MEDIA** Partita IVA: **02231990041** Data Inizio Attività: **15/07/0191** Azienda senza bilancio
 Indirizzo: **VIA MURELLO 54 RACCONIGI 12035 CN**
 Referente: **BONETTO PIERGIUSEPPE** Tel: **0172/85206** Fax: **0172/820859** E-Mail: **bonetto@magimbonetto.it**
 Posizione: **[]**

CONVENZIONE ECONOMICA:

COVID19 - PRODUZIONE - riduzione prevista per i primi 6 anni sul costo della commissione pari a euro 100000

FINANZIAMENTO:

Data Richiesta: **15/06/2020** ABI: **3069** CAB: **10400 ALESSANDRIA** E-Mail: **gian.curallo@intesasanpaolo.com**
 Importo Finanziamento: **2.000.000,00** % Garanzia: **0,0000** Importo Garanzia: **0,00**
 Finalità Finanziamento: **RINEGOZIAZIONE COVID19: 2.000.000,00** Convenzione: **COVID19 - PATRIMONIALE**
 Note:

Navigazione	Informazioni generali	Descrizione del piano	Descrizione del finanziamento	Garanzie	Impegni finanziari ed altre informazioni	Garanzia
Torna a Clienti	<u>Superfici e capi</u>	<u>Business Plan</u>	Dati tecnici	Garanzie offerte dall'impresa	Finanziamenti in essere	Fideiussione ISMEA
Ritorna a elenco pratiche	Dati economici e finanziari	Dati economici prospettici	Piano di ammortamento	<u>Ulteriore patrimonio aziendale</u>	Rilevazioni da fonti terze	
					Gravami, pregiudizievoli e contributi	

Cliccando il tasto **Stampa** si potrà stampare il modulo dell'autocertificazione da allegare ed inviare al primo invio della richiesta.

ATTENZIONE le sezioni:

- Superfici e Capi
- Business Plan
- Ulteriore Patrimonio aziendale

Non sono richieste.

Li troverete quindi sottolineati e non editabili.

A questo punto si proseguirà con il solito inserimento della fideiussione.

All'interno delle sezioni si attivano dei controlli.

In particolare:

1. Dati tecnici

La Durata delle operazioni per COVID 19 non può superare i 6 anni

2. Garanzie offerte dall'impresa

Percentuale massima di copertura <=80%

Per la finalità:

- Liquidità COVID19, Ristrutturazione COVID19 la Percentuale massima di copertura <= 90%

L'importo massimo della garanzia è di 5 mln di euro.

Nella sezione: Gravami pregiudizievoli e contributi

Si visualizza una nuova dichiarazione:

'Al 31 dicembre 2019, ' all'inizio della frase 'non sussistono per l'impresa richiedente procedure esecutive, iscrizioni pregiudizievoli e protesti. In caso di sussistenza procedure, gravami o pregiudizievoli e protesti insorti oltre il 31 dicembre 2019, vedi le note sottostanti.'

REPORT FINALE

Il report finale - che si ottiene dal menu 'Stampe' -> ricercando la pratica e cliccando su 'Stampa'- sarà completo con tutte le informazioni inserite a video.

A questo sarà aggiunto un modulo per l'autocertificazione che, nel caso di mancato invio al momento della presentazione della richiesta, dovrà essere compilato nella parte mancante quindi datato, firmato e restituito, al momento della fase di ACCETTAZIONE.

Nel caso in cui il modulo dell'Autocertificazione sia già stato inviato si può rimuovere dal report ed inviare solo il Report.

L'invio deve essere effettuato via Raccomandata A/R ovvero via PEC.